

MANUAL Integração de Sistemas

via PSC / via TEF

A Prevsaúde conta com a qualidade do atendimento e da operação dos estabelecimentos parceiros para que seja garantida a boa prestação de serviços aos usuários do convênio.

As Farmácias Credenciadas devem promover o desenvolvimento de integração entre o sistema AUTORIZADOR da Prevsaúde e o SOFTWARE DE GERENCIAMENTO utilizado pela farmácia

Este Manual contém procedimentos que irão auxiliar no processo de desenvolvimento e utilização do módulo de integração, seja pelo uso do sistema PSC ou através do uso de TEF (Sitef ou Scope).

Para esclarecimentos adicionais ou suporte favor entrar em contato com a Central de Atendimento Prevsaúde CAP - 0300-789-6690

Diariamente das 08h às 24h



Programa Benefício Medicamento

PROCESSO DE VENDA COM SISTEMAS INTEGRADOS (PSC ou TEF)

1° Gerar a Autorização no site <u>www.prevsaude.com.br</u>;

2º Deixar a Autorização Pendente (anotar o número);

3° Em caso de integração via PSC confirmar se o "Módulo de Cliente Prevsaúde" está aberto;

4° Entrar no Sistema Gerenciador, no PDV, e escolher o convênio/PBM Prevsaúde (customização desenvolvida pela empresa responsável pelo software utilizado na farmácia);

5º Digitar o número da Autorização gerada no site e anotada anteriormente, para que sejam visualizadas as principais informações da venda realizada no Autorizador Prevsaúde;

6° Confirmar a Venda, imprimir o Cupom Fiscal e Comprovante de Venda (Cupom Vinculado);

7° Colher a assinatura do usuário e anotar o número de um documento de identidade (isto se houver alguma porcentagem de reembolso ou modalidade de desconto em folha);

8° Após a confirmação da venda no Sistema Gerenciador da farmácia a venda é confirmada automaticamente no sistema AUTORIZADOR da Prevsaúde, finalizando o processo.

Em suma o processo de realização de uma Autorização passa por três fases, a **Consulta**, a **Venda** e a **Confirmação**.

INTEGRAÇÃO VIA INTERNET (PSC)

Na primeira fase do processo de integração via internet deve ser instalado e configurado o sistema **PSC (Módulo Cliente Prevsaúde)** no PDV da farmácia (onde está instalado o Software de Gerenciamento de Vendas). Numa segunda fase é necessário o desenvolvimento, por parte da empresa responsável pelo software, de um **Módulo no Sistema Gerenciador** da farmácia para que seja possível a seleção do convênio/PBM, a inclusão do n^{o.} da autorização, a visualização das informações da venda e a confirmação da Autorização.



Para instalar o PSC (Módulo Cliente Prevsaúde) deve-se copiar a pasta PSC, contida no arquivo **PSC.zip** no C:/ (disco local) do PDV. O arquivo PSC.zip pode ser solicitado por e-mail ao Departamento de Redes, ou copiado da área de Downloads do Autorizador.

Após copiar a pasta PSC no PDV deve-se acessar esta pasta e deletar o arquivo **PSC.dat**, marcado na figura ao lado, para que seja iniciada a configuração

Caso a farmácia possua mais de um PDV o PSC deve ser instalado e configurado em todos os computadores.

Rua Funchal, no. 411 - salas 101 e 102 - Vila Olímpia - São Paulo -SP - Cep 04551-060 Telefone: (11) 3787-3018 / 3019 - Fax: (11) 3787-3033 <u>redecredenciada@prevsaude.com.br</u> / <u>www.prevsaude.com.br</u> CAP - Central de Atendimento Prevsaúde - 0300-789-6690



<u>1ª FASE -</u> Segue o passo a passo dos procedimentos que devem ser realizados para a instalação e configuração do PSC (Módulo Cliente Prevsaúde) para TESTES:

Augusta Editor Editor Escuritor	Famousehan Airda		
Arquivo Editar Exibir Pavoritos	Ferramentas Ajuda		
🔾 • 🕗 • 🟂 🔎 🖻			
Endereço 🛅 C:\PSC			💌 🄁 Ir
Pastas X	Nome 🔺	Tamanho	Tipo
🚱 Deskton	T 🔊 Conexoes.dll	281 KB	Extensão de aplicativo
E C Meus documentos	SMSG.DLL	480 KB	Extensão de aplicativo
E S Meu computador	🚺 💁 GrcXT.dll	257 KB	Extensão de aplicativo
Disco local (C:)	B R PSC	329 KB	Aplicativo
	PSC €	1 KB	Parâmetros de confi
	North State	281 KB	Extensão de aplicativo
	SABctrl.dll	225 KB	Extensão de aplicativo
	DSC .	26 KB	Arquivo DAT
	E PSC	2 KB	Documento de texto
	🔤 NSU.TEF	0 KB	Arquivo TEF
	ENVIO		Pasta de arquivos
-			Pasta de arquivos
	PSC	×	
	encontrada !!!		
	ОК		[])

1° Abra o arquivo PSC.zip e salve a pasta PSC no C:/ do computador do PDV;

2° Abra a pasta e delete o arquivo **PSC.dat** (conforme já explicado anteriormente);

3° Crie as pastas "Envio" e "Recebimento" dentro da pasta PSC;

4° Clique duas vezes no PSC.exe. Irá aparecer a mensagem "Configuração não encontrada" e será criado um novo arquivo PSC.dat.

6° Clique novamente duas vezes em **PSC.exe** para abrir o "Módulo Cliente Prevsaúde".

7° Clique em "Configurar" no canto inferior direito da tela;

8° Digite a senha PSAUDE12 (esta senha pode ser alterada na tela de Configuração);



MODULO CLIENTE PREVSAUDE	
SERVIDOR SERVIDOR	
12/12 12:00:14 Arguivo PSC.DAT não pode ser aberto RC=2	
12/12 12:15:18 Arguivo C:\A PREVSAÚDE\PSC\PSC\NSU.TEF nao encontrado 12/12 12:15:18 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	
12/12 12:15:19 ICF: AFT Idutec Caregada. 12/12 12:15:19 MSG: Tentativa de Conexão com o Host. 12/12 12:15:21 ERRO: Falha de Conexão com o Host. (RC=20)	
12/12 12:20:21 MSG: Tentativa de Conexão com o Host. 12/12 12:20:24 ERRO: Falha de Conexão com o Host. (RC=20) 12/12 12:25:24 MSG: Tentativa de Conexão com o Host.	
12/12 12:25:26 ERRD: Falha de Conexão com o Host. (RC=20)	
×	▼ ▶
Pronto	ifigurar

Rua Funchal, no. 411 - salas 101 e 102 - Vila Olímpia - São Paulo -SP - Cep 04551-060 Telefone: (11) 3787-3018 / 3019 - Fax: (11) 3787-3033 <u>redecredenciada@prevsaude.com.br</u> / <u>www.prevsaude.com.br</u> CAP - Central de Atendimento Prevsaúde - 0300-789-6690 Prevsaúde Programa Benefício Medicamento

📕 Configuração do) Servidor				×
Senha. : 🛛	*****		******		
I.P. : 2	200.210.199.57		Porta :	2060	
Nº Contrato :	0000230000000001		Time Out :	30	
Lista dos PDVs		Número do F	PDV :		
Inserir novo PDV.		01			
		Diretório Env	vio :		
		C:\PSC\EN	VIO		
		Diretório Recebimento :			
		C:\PSC\RECEBIMENTO			
ОК	Grava	Dela	sta	Cancel	

9° Digite no campo IP o número: 200.210.199.57 e no campo Porta o número: 2060;

10° Para teste digite em "No.Contrato" o número: 000023000000001 e Time Out: 30;

11° Clique em **"Inserir novo PDV"** e digite **01** no campo **"Número do PDV"**;

12º Copie o endereço da pasta Envio e cole (ou digite) no campo "Diretório Envio";

13° Copie o endereço da pasta **Recebimento** e cole (ou digite) no campo "Diretório Recebimento";

14º Clique em **"Grava"** e em **"OK"** para finalizar a configuração.

Importante: Para que as alterações na configuração do PSC sejam salvas deve-se antes deletar o arquivo PSC.dat.

As Informações acima são para configurar o PSC para testes. Para configurar o sistema para **vendas reais** da farmácia deve-se entrar novamente na opção "Configurar" do Módulo Cliente Prevsaúde (PSC) e alterar o **No.Contrato**, cujo número utilizado para testes é o 000023000000001.

Para identificar o No.Contrato (total de 15 dígitos) referente a farmácia deve-se utilizar como base o **login/senha** de identificação da farmácia no Autorizador (sem a letra"r"), sendo os 6 primeiros dígitos referentes ao número da rede/farmácia (com zeros a esquerda) e os 9 últimos números referentes ao código da filial (também com zeros a esquerda). Exemplo:

Login Farmácia Teste = r0023001 Código da Rede/Farmácia = 23 Código Filial = 1 No. Contrato Farmácia Teste = 00002300000001

Procedimentos para se realizar uma "venda teste":

- 1. Acessar o site da Prevsaúde http://www.prevsaude.com.br;
- 2. Clicar no botão AUTORIZADOR PrevOnline;
- 3. Digitar o login da farmácia teste: r0023001 e a senha: 0023001;
- 4. Selecionar o plano PREVSAUDE VIP e matricula 9999;
- 5. Utilizar o CRM = 11111111, UF do CRM = SP e Tipo = CRM;

Importante: Para a realização de vendas reais através do Sistema Integrado o estabelecimento deve utilizar o login/senha de identificação da farmácia no Autorizador e posteriormente utilizar o sistema PSC configurado com No. Contrato referente à farmácia, e não com o número 00002300000001, que é somente para testes.



Programa Benefício Medicamento

<u>2ª FASE -</u> O desenvolvimento do **Módulo no Sistema Gerenciador**, que irá permitir a seleção do convênio/PBM Prevsaúde, a inclusão do n^{o.} da autorização, a visualização das informações da venda e a confirmação da Autorização através do PDV, deverá ser realizado pela empresa responsável pelo software de gerenciamento utilizado pela farmácia.

A documentação necessária para o desenvolvimento desta integração, via TCP/IP e via X25, se encontra no arquivo "LAYOUT DE INTEGRAÇÃO COM PDV", que pode ser solicitado via e-mail ao Departamento de Redes (redecredenciada@prevsaúde.com.br), ou ainda ser copiado / baixado da área de Downloads, do Autorizador.

Principais Ocorrências

Caso a venda seja realizada no Autorizador mas não consegue ser finalizar no PDV devem ser checados os pontos abaixo:

- O sistema PSC deve sempre estar aberto (minimizado) durante o atendimento da farmácia.

- Caso esteja fechado no momento da tentativa de finalização da venda no PDV (geralmente o sistema da farmácia trava, ou exibe uma mensagem de "não houve retorno da PrevSaude") basta abrir o sistema PSC, verificar se a conexão foi estabelecida e digitar novamente o número da Autorização no sistema do PDV.

- Caso o PSC já esteja aberto e mesmo assim a venda não é finalizada no PDV (geralmente ocorre esta situação quando há uma queda na conexão na farmácia, devido ter ficado muito tempo aberto sem ser utilizado) deve-se fechar e abrir novamente o sistema PSC para que a conexão seja restabelecida e posteriormente puxar o número da Autorização no PDV novamente.

- Se o erro persistir deve ser verificada a configuração do PSC ou ainda a existência de Firewall ou outro tipo de sistema de proteção que poderia estar bloqueando a porta 2060 ou o IP da PREV, utilizada pelo PSC.

Se a venda é finalizada no PDV, mas não é impresso o Cupom Fiscal Integrado, pode ser que o sistema PSC tenha sido fechado antes que fosse recebido pelo PDV o retorno com os dados da Autorização. Sendo assim o Sistema Gerenciador da loja não recebe a confirmação da venda. Devese abrir o sistema PSC verificar se a conexão foi estabelecida e digitar novamente o número da Autorização no sistema do PDV.



Programa Benefício Medicamento

INTEGRAÇÃO VIA TEF (SITEF e SCOPE)

A integração via TEF já foi homologada junto ao SITEF e ao SCOPE, podendo ser utilizada pelas farmácias que possuem este tipo de canal para o envio e recebimento de dados.

Atualmente a Prevsaúde possui cerca de 15 canais de comunicação via TEF para recebimento e envio de dados.

A farmácia que utiliza o TEF no PDV deverá apenas solicitar a liberação do módulo Prevsaúde junto ao seu prestador de serviço (SITEF ou SCOPE, pois a ANALISA ainda não iniciou o desenvolvimento).

O DTE (máscara do IP) da Prevsaúde é o 11310185 e o VCD (endereço do banco de dados que deve ser acessado) é o E000000 / C000000 (base de produção) ou D000000 (base de testes).

A farmácia de testes (r0023001) está habilitada no ambiente de PRODUÇÂO.

A documentação necessária para o desenvolvimento da integração PrevSaúde via TEF (utilizando o Módulo PrevSaúde versão 9) se encontra no arquivo **"INTEGRAÇÃO PREVSAÚDE - TEF (Scope e Sitef)",** que pode ser solicitado via e-mail ao Departamento de Redes (<u>redecredenciada@prevsaúde.com.br</u>), ou ainda ser copiado / baixado da área de Downloads, do Autorizador.

Para realizar os testes devem ser utilizadas as seguintes informações:

1. Acessar o site da Prevsaúde http://www.prevsaude.com.br

2. Clique botão PrevOnline

3. Digitar o login e senha teste Login:r0023001 e senha:0023001 (Login e senha de testes)

- 4. Selecionar o plano PREVSAUDE VIP e matricula 9999
- 5. Utilizar o CRM ="11111111" , UF do CRM = "SP" e Tipo ="CRM"

Para a configurar o PDV para testes o código do estabelecimento é 000023000000001

Informações de conexão do roteador x25: DTE:11310185

VCD:E0000000

Para configurar o PDV, deve-se alterar o código do estabelecimento (neste caso, 00002300000001) tendo como base o login do autorizador da farmácia, sendo os 6 primeiros a rede, com zeros a esquerda, e os 9 últimos a filial, também com zeros a esquerda.

Principais Ocorrências

A maioria dos problemas que ocorre em farmácias integradas via TEF é a configuração do código do estabelecimento. Sendo assim deve ser dada atenção especial na informação deste número.

DÚVIDAS OU PROBLEMAS NA HORA DO ATENDIMENTO? Entre em contato com a Central de Atendimento Prevsaúde CAP - 0300-789-6690

Diariamente das 8h às 24h