

TransactionCentre - Módulo ClientWEB

Funções Administrativas

1. Introdução

A finalidade deste documento é descrever as ferramentas disponibilizadas para que o estabelecimento acompanhe o andamento das transações realizadas pela matriz (somatória das filiais) ou individualmente para cada uma das lojas.

No caso de dúvidas ou sugestões, entre em contato com o seu suporte técnico, o qual está capacitado a dar-lhe as informações e apoio necessários.

Este material, os programas e módulos que o acompanham somente poderão ser utilizados para acesso ao sistema, divulgação e treinamento relativos à solução TransactionCentre (de propriedade da SevenPDV), sendo vetada qualquer outra utilização sem a prévia e formal autorização de sua proprietária.

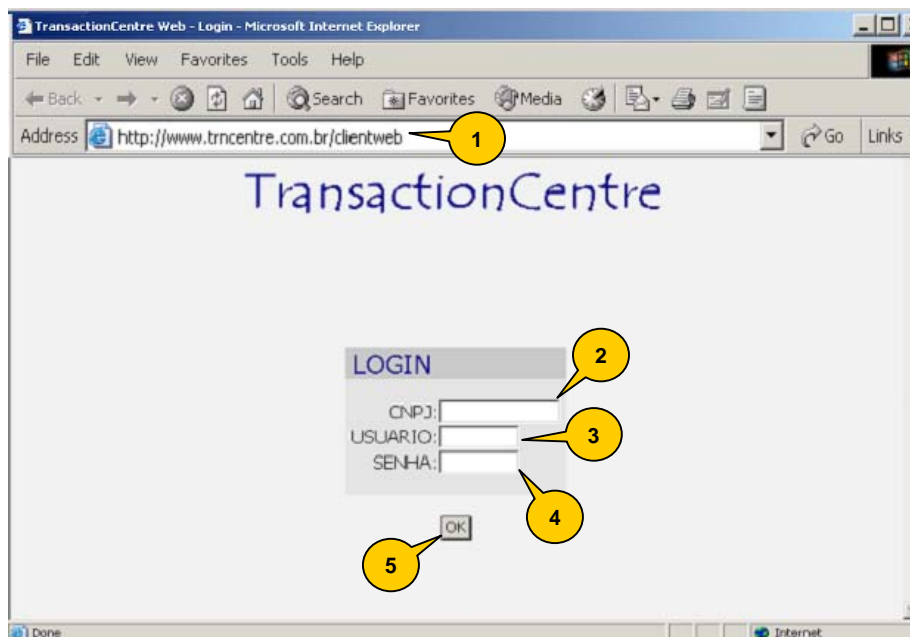
Novembro/2004

Documento de Uso Restrito

TransactionCentre - Módulo ClientWEB

Funções Administrativas

2. Validação do Usuário



Esta é a tela inicial do módulo Client WEB que pode ser acessada em ambiente Windows ou Linux por meio de programa de acesso a internet (Internet Explorer, Netscape ou similares).

Para acessar o site e navegar, deve-se preencher corretamente os campos:

- (1)- Digite o endereço do site **http:// www. trncentre.com.br/clientweb**.
- (2)- Informe seu CNPJ completo sem dígitos separadores.
- (3)- Digite seu código de usuário, de acordo com a função desejada:

Este módulo aceita 2 tipos de usuários:

- **Vendas pela Matriz - Usuário MNG1:**
Este usuário somente deve ser utilizado nos casos em que a matriz também é uma loja ou para o estabelecimento que tem apenas uma loja. Para fazer isto siga o Guia "TrnCCClientWeb-PreAuth-31Out.doc";
- **Gerenciamento das Lojas - Usuário MNGM:** Para executar as funções descritas neste guia.

- (4)- Digite sua senha.

No documento Termo de Acesso ao Site TransactionCentre assinado por seu estabelecimento, existe a "**Senha Master**" que deve ser utilizada para acesso inicial ou para reiniciar senhas esquecidas;

- **Acesso Inicial** (Primeiro acesso)
 - Por questão de segurança existe a "**Senha Master**" que deve ser utilizada para fazer a sua primeira escolha de senha;
- **Reiniciando Senha Esquecida** (Esqueceu sua senha)
 - Nos caso de esquecimento da senha escolhida, digite a senha "**Senha Master**" que consta no seu contrato e selecione nova senha.

- (5)- Para confirmar o usuário e a senha digitados, pressione o botão **<OK>**.

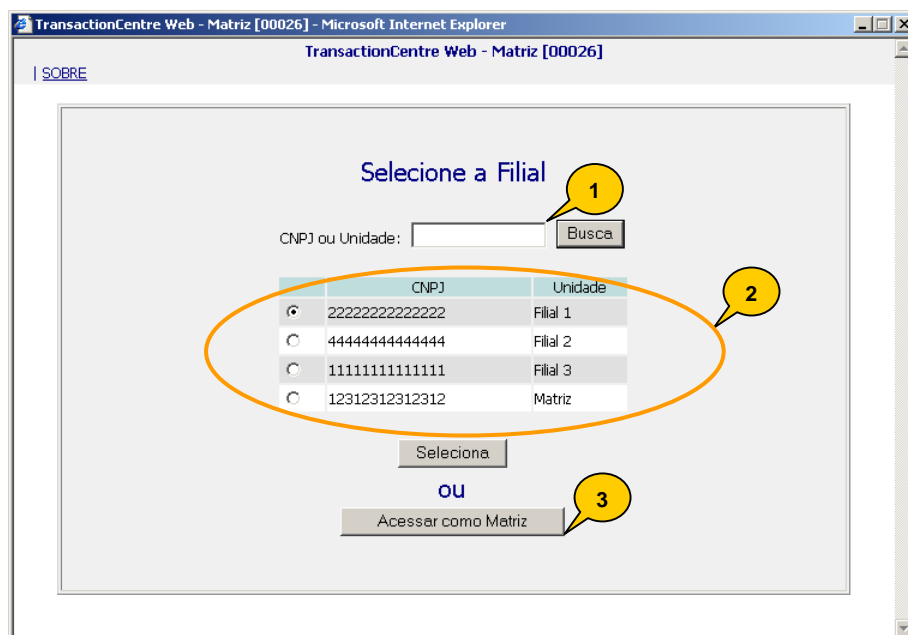
De acordo com os dados informados nesta tela, o sistema pode apresentar 2 telas distintas:

- ✓ Para múltiplas lojas → **Tela de Seleção de Filiais** (Item 3 neste guia)
- ✓ Para lojas individuais → **Tela Identificação de Portador** (Item 4 neste guia)

TransactionCentre - Módulo ClientWEB

Funções Administrativas

3. Tela Seleção de Filial



Esta tela somente é apresentada para os **estabelecimentos com mais de uma unidade**, e neste caso permite à Matriz :

✓ **Acompanhar as transações realizadas em cada filial**

Para isto:

- (1)- Digitar o CNPJ ou Código da Unidade (Filial) e pressionar o botão <Busca> ou
- (2)- Selecionar uma das lojas relacionadas (somente as 5 primeiras estão na lista), em seguida pressionar o botão <Seleciona>.

✓ **Acompanhar o Total das transações realizadas em todas as filiais, para isto:**

- (3) Pressionar o Botão <Acessar como Matriz>.

Neste caso não é necessário selecionar nenhuma loja.

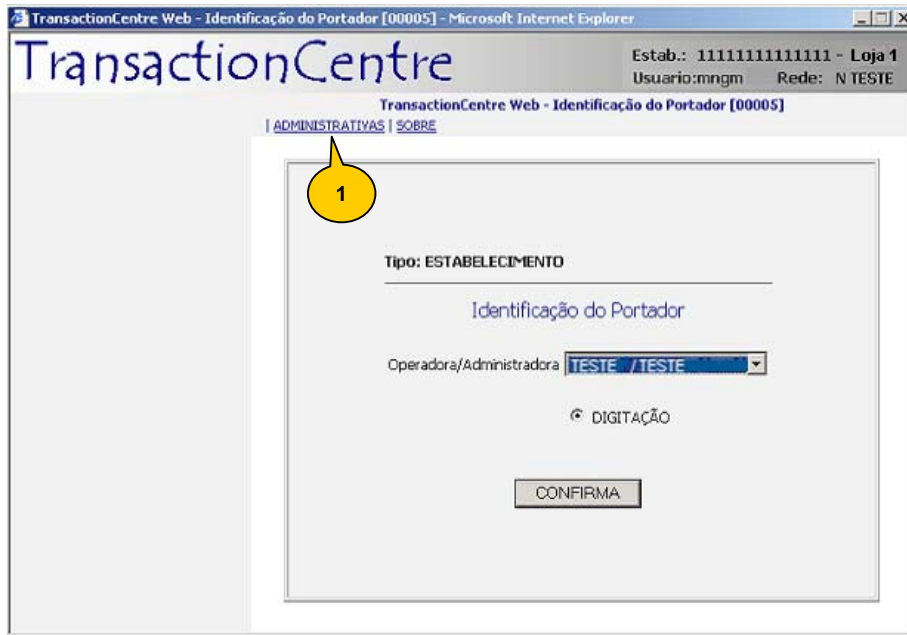
Ao fazer sua seleção, o sistema apresenta a Tela de **Funções Administrativas (Item 5** neste guia).

Nota: Para conhecer a versão do módulo Client WEB pressionar <SOBRE> no canto superior esquerdo da tela.

TransactionCentre - Módulo ClientWEB

Funções Administrativas

4. Tela Identificação de Portador

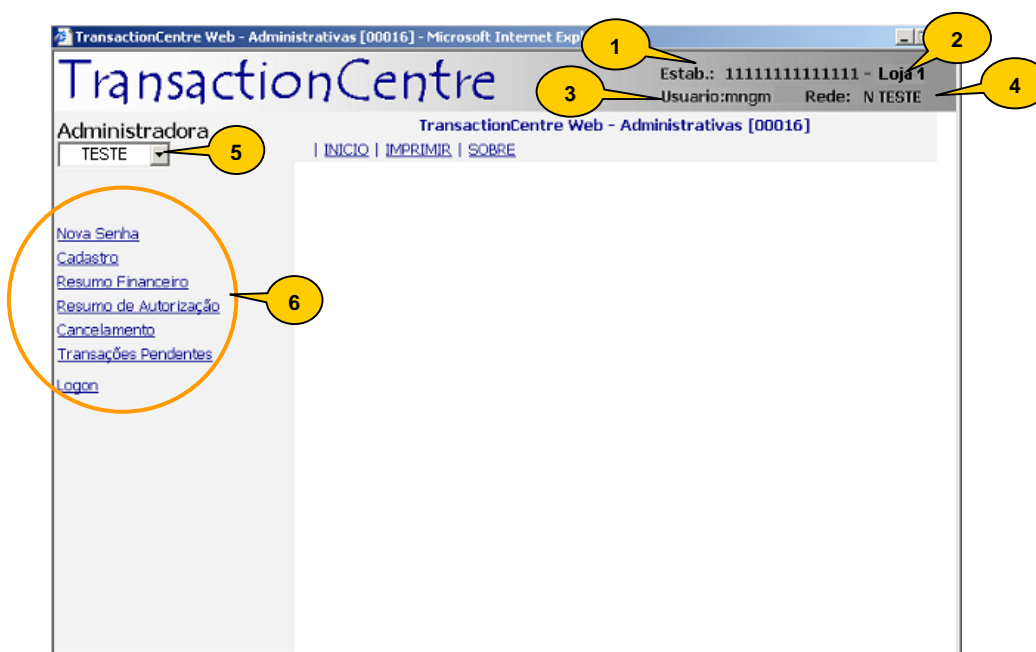


Ao pressionar o botão <Administrativas>, o sistema apresenta a Tela de **Funções Administrativas** (Item 5 neste guia).

TransactionCentre - Módulo ClientWEB

Funções Administrativas

5. Funções Administrativas



Esta é a tela que permite o acesso às “**Funções Administrativas**” e pode ser utilizada tanto para estabelecimentos com múltiplas lojas quanto para os demais.

Para estabelecimentos com mais de uma unidade, serão apresentados os dados da loja(filial) selecionada na **Tela de Seleção de Filiais (Item 3)** neste guia)

Para os estabelecimentos individuais com somente uma unidade, serão apresentados os dados de sua loja.

Na tela são apresentados dados da unidade selecionada:

- (1)- CNPJ do Estabelecimento;
- (2)- Unidade do Estabelecimento;
- (3)- Usuário identificado na tela de Validação do Usuário;
- (4)- Rede à qual o Estabelecimento pertence.

Atenção: Verifique se estes dados estão corretos

- ✓ No caso de erro na escolha da unidade retornar para tela anterior e tornar a selecionar
- ✓ No caso de outras irregularidade nestes campos informar seu Suporte Técnico interno.

Este site permite a consulta de múltiplas administradoras (empresa que faz o processamento dos cartões), de acordo com os contratos estabelecidos por sua empresa.

- (5)- Selecionar Administradora desejada;

Selecione a função desejada (veja detalhes de cada função na páginas seguintes deste Guia):

Nova Senha : Para alteração da senha;

Cadastro: Escolha do Distribuidor responsável pela reposição de produtos;

Resumo Financeiro : Verificação dos valores a crédito ou valores a receber pela loja;

Resumo de Autorização : Permite verificar todas as Autorizações e/ou Cancelamentos;

Cancelamento : Para cancelar totalmente uma autorização concedida;

Transações Pendentes : Para listar transações que não foram finalizadas na Central;

Logon : Procedimento especial, que somente deve ser realizado quando solicitado pelo Suporte Técnico (sua execução pode tornar lento o processamento das transações).

TransactionCentre - Módulo ClientWEB

Funções Administrativas

6. Funções Administrativas – Nova Senha

TransactionCentre Web - Troca de Senha [00101] - Microsoft Internet Explorer

TransactionCentre

Estab.: 11111111111111 - Loja 1
Usuário:mngm Rede: N TESTE

Administradora
TESTE

[Nova Senha](#)
[Cadastro](#)
[Resumo Financeiro](#)
[Resumo de Autorização](#)
[Cancelamento](#)
[Transações Pendentes](#)
[Logon](#)

TransactionCentre Web - Troca de Senha [00101]
[INICIO](#) | [AUTORIZAÇÃO](#) | [SOBRE](#) | [SAIR](#)

Troca de Senha

CNPJ: 11111111111111
Usuário: MNGM
Senha Atual:
Nova Senha:
Confirme a nova senha:

OK

Esta tela é aberta quando a função **Nova Senha** é acionada na tela “**Funções Administrativas**” e permite que o usuário troque sua senha.

Sua estrutura permite:

- (1)- Visualizar o CNPJ do Estabelecimento;
- (2)- Visualizar o Código do Usuário;
- (3)- Digitar a **Senha Atual**;
- (4)- Digitar a **Nova Senha**;
- (5)- Redigitar a **Nova Senha** para confirmação;
- (6)- Confirmar a alteração da senha (para isto pressionar o botão <OK>);

Atenção: Ao alterar a senha para uma determinada administradora, a senha é alterada automaticamente para todas as administradoras.

Condições Especiais:

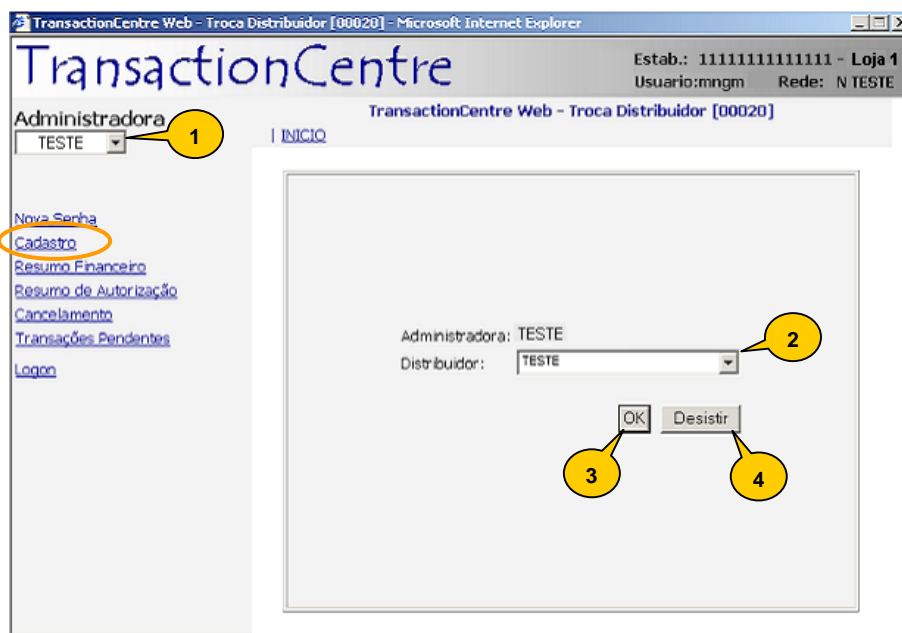
Se houver esquecimento de senha em uma das filiais, seguir as seguintes instruções:

- I- O administrador geral da rede deve entrar no site usando sua **Senha Máster**.
- II- Informando CNPJ da filial e código de usuário desejados.
- III- O sistema apresentará automaticamente a tela de troca de senha.
- IV- Neste momento, escolher a nova senha e informar o responsável por ela.
- V- Se desejado, o responsável poderá alterá-la novamente, utilizando a senha selecionada no item IV.

TransactionCentre - Módulo ClientWEB

Funções Administrativas

7. Funções Administrativas – Seleção de Distribuidor



Esta tela, é aberta quando a função **Cadastro** é acionada na tela “Administrativas”. Sua finalidade é permitir a escolha do distribuidor que irá fazer a reposição dos produtos autorizados pela Central.

A função “Cadastro (Troca Distribuidor)”, somente é habilitada para:

- ✓ Estabelecimentos que se abasteçam por meio de distribuidores;
- ✓ Para as filiais que sediadas em locais que sejam atendidos por mais do que um distribuidor credenciado.

Informações Importantes:

- ✓ Como os distribuidores podem variar de uma região para outra, a seleção deve ser feita de forma individual para cada uma das filiais (uma por uma).

Sua estrutura permite:

(1)- Selecionar Administradora desejada.

Atenção: Como os distribuidores podem variar de uma Administradora para outra, a seleção deve ser feita de forma individual para cada uma das delas.

(2)- Selecionar o **Distribuidor** responsável pela reposição (o sistema apresenta a lista de distribuidores válidos para a localidade sede da filial).

(3)- Confirmar a alteração do Distribuidor (para isto pressionar o botão <OK>);

(4)- Desistir da alteração do Distribuidor (para isto pressionar o botão <Desistir>).

Nota: O novo distribuidor escolhido será válido para as transações à partir desta data. As transações de dias anteriores continuam relacionadas aos distribuidores anteriormente selecionados.

TransactionCentre - Módulo ClientWEB

Funções Administrativas

8. Funções Administrativas – Resumo Financeiro

Nº.Lote	Data/Hora	Financeira	Qtd.Trn.Aut	Qtd.Trn.Canc	Vlr.Aut	Vlr.Canc
404	23:59:00 17/09/04	TESTE	5	0	50,00	0,00
405	23:59:00 18/09/04	TESTE	3	3	30,00	30,00
406	23:59:00 19/09/04	TESTE	5	0	50,00	0,00
407	23:59:00 20/09/04	TESTE	0	0	0,00	0,00
408	23:59:00 21/09/04	TESTE	5	0	50,00	0,00
409	15:05:19 22/09/04	TESTE	4	3	40,00	30,00

Esta tela, é apresentada quando a função **Resumo Financeiro** é acionada na tela **“Funções Administrativas”** e contém os valores referentes às operações em que o estabelecimento tenha valor a receber na loja (de acordo com os dados da mensagem de autorização).

Nota: Nesta tela somente são apresentadas as transações com valor a receber pela loja, não sendo relacionadas as autorizações cujo valor tenha sido recebido na loja.

Sua estrutura permite:

- (1)- Selecionar Administradora desejada.
- (2)- Consultar os dados de cada Lote com os valores a receber, autorizado pela administradora:
 - Número do Lote e sua Data/Hora do fechamento;
 - Financeira responsável pela transação e que efetuará o pagamento;
 - Quantidade de Transações Autorizadas;
 - Quantidade de Transações Canceladas;
 - Valor total autorizado;
 - Valor total cancelado;
- (3)- Imprimir relatório com os dados apresentados na tela (opcional).

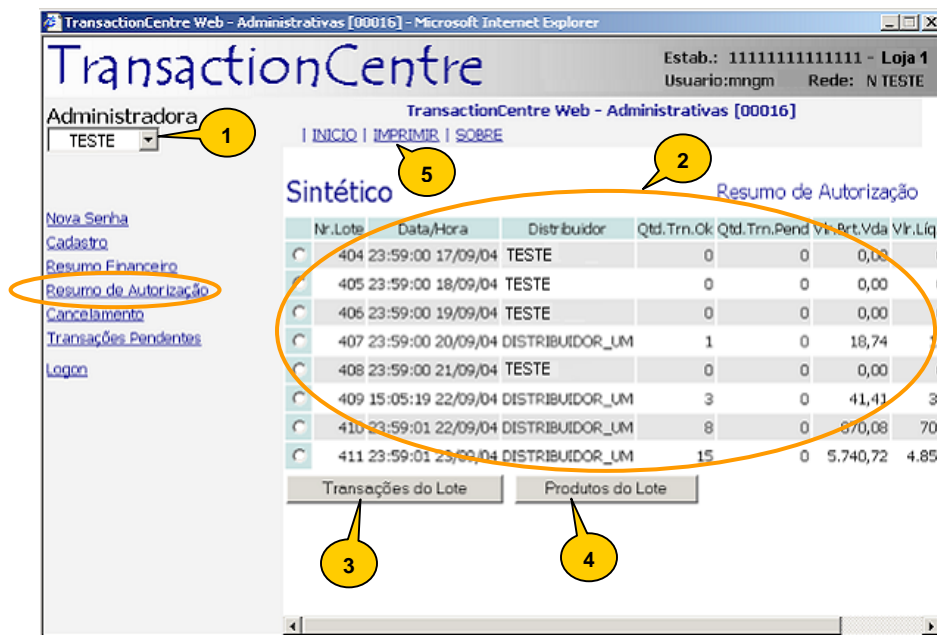
Como ocorre o fechamento e a geração de lotes:

- Em determinados horários ocorre, de forma automática, o fechamento do movimento. As transações acumuladas desde o fechamento anterior são chamadas de lotes.
- Normalmente é feito um fechamento por dia e neste caso é gerado um lote por dia, mas em situações especiais pode ocorrer mais do que um lote no dia ou por outro lado, mais do que um dia em um único lote.
- Para facilitar o controle, os lotes são numerados de forma seqüencial e na tela podemos verificar a data e hora do seu fechamento. Os lotes sem transação também são apresentados com valores e quantidades zerados.

TransactionCentre - Módulo ClientWEB

Funções Administrativas

9. Funções Administrativas – Resumo de Autorização



Esta tela, é apresentada quando a função **Resumo de Autorização** é acionada na tela “**Funções Administrativas**” e contém os valores referentes às operações autorizadas pela administradora selecionadas.

Nota: Nesta tela são apresentadas todas transações, independente da forma de pagamento.

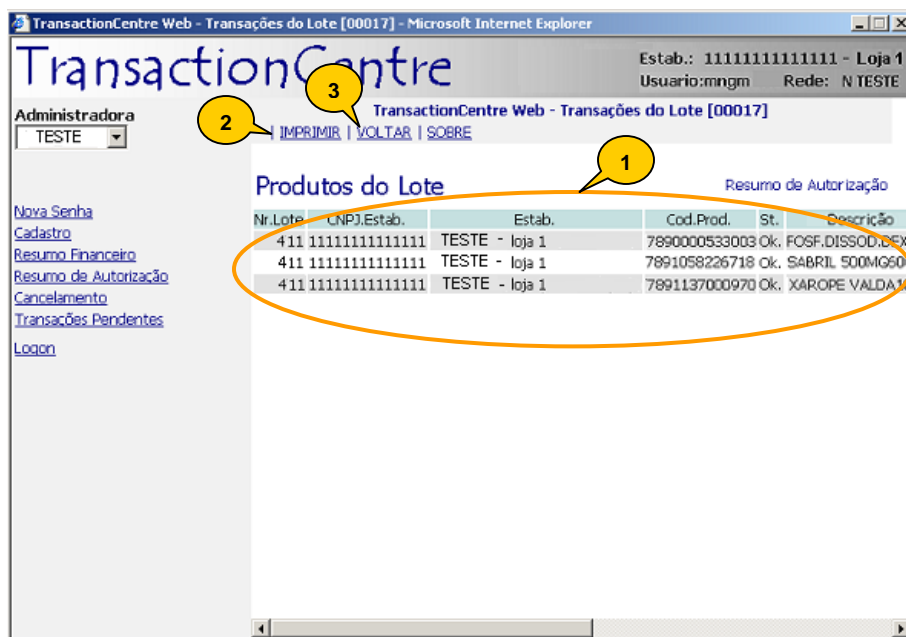
Sua estrutura permite:

- (1)- Selecionar Administradora desejada;
- (2)- Consultar os dados dos últimos lotes de transações do estabelecimento:
 - Número do Lote e sua Data/Hora do fechamento;
 - Distribuidor ou CD que fará o reabastecimento dos produtos deste lote;
 - Número de transações concluídas com sucesso no lote;
 - Número de transações pendentes de confirmação ou anulação no lote;
 - Valor Bruto total das transações (antes dos descontos autorizados);
 - Valor Líquido total das transações (após os descontos autorizados);
 - Valor Total das Transações Canceladas;
- (3)- Para obter a relação de todas as transações do lote, selecione o lote desejado e pressione o botão **<Transações do Lote>**.
- (4)- Para obter a relação dos produtos do lote selecione o lote desejado e pressione o botão **<Produtos do Lote>**. Nesta tela os dados de produtos são totalizados (acumulados para facilitar o acompanhamento da reposição).
- (5)- Imprimir relatório com os dados apresentados na tela (Opcional).

TransactionCentre - Módulo ClientWEB

Funções Administrativas

10. Funções Administrativas – Produtos do Lote



Esta tela, é apresentada quando pressionado o botão <Produtos do Lote> na função de **Resumo de Autorização**, na tela anterior.

Nota: Nesta tela são apresentadas todos os produtos, independente da forma de pagamento.

Sua estrutura permite:

(1)- Consultar produtos do lote selecionado, para o acompanhamento da reposição:

- Número do Lote;
- CNPJ do estabelecimento onde a transação foi realizada.
- Nome Fantasia do Estabelecimento;
- Código EAN do Produto (Esta informação se repete, quando a Compra do produto foi realizada em mais de um estabelecimento)
- Status: **OK**- Transação Finalizada ou **Canc**- Transação Cancelada;
- Descrição do Produto (nome, dosagem);
- Quantidade do produto;
- Valor Bruto do produto (antes dos descontos autorizados);
- Porcentagem de desconto concedida ao portador;
- Valor Líquido do produto (após os descontos autorizados);
- **% Rep. Est.:** Percentual de desconto que deve ser concedido ao estabelecimento pelo Distribuidor, para reposição do estoque.
- **\$ Rep. Est.:** Valor do desconto que deve ser concedido ao estabelecimento pelo Distribuidor, para reposição do estoque.

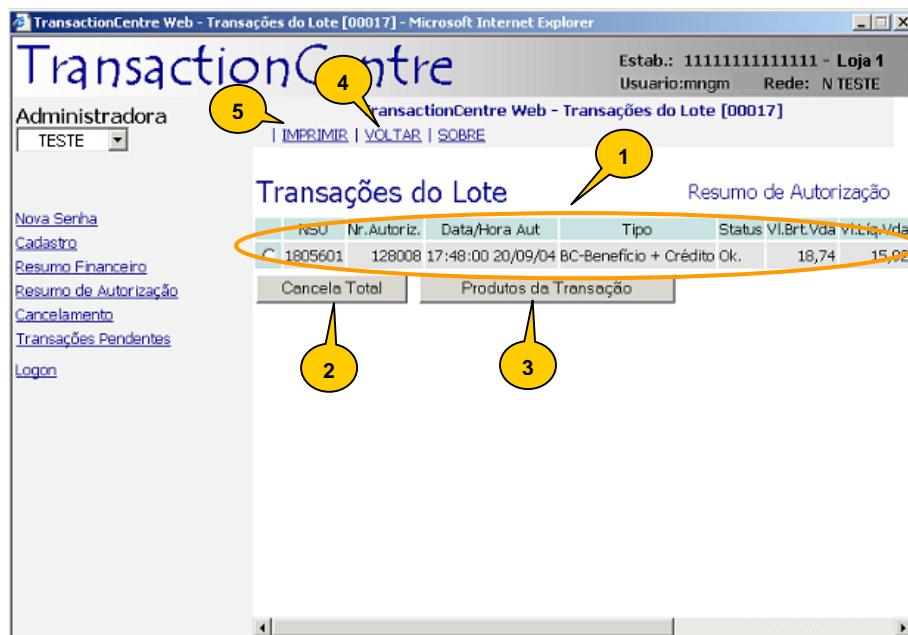
(2)- Imprimir relatório com os dados apresentados na tela.

(3)- Voltar à tela anterior.

TransactionCentre - Módulo ClientWEB

Funções Administrativas

11. Funções Administrativas – Transações do Lote



Esta tela, é apresentada quando pressionado o botão <Transações do Lote> na função de **Resumo de Autorização**, na tela anterior.

Nota: Nesta tela são apresentadas todas as transações, independente da forma de pagamento.

Sua estrutura permite:

(1)- Consultar todas as transações do lote selecionado:

- NSU : **Número** de identificação da Transação;
- Número da Autorização;
- Data e Hora da Autorização;
- Tipo de Transação: **BE**-Transação de Benefício, **BC**-Transação de Benefícios com Crédito e **PC**-Transação de Pagamento;
- Status: **OK**- Transação Finalizada ou **Canc**- Transação Cancelada;
- Valor Bruto da Transação (antes dos descontos autorizados);
- Valor Líquido da Transação (após descontos autorizados);
- Valor a Receber da Transação (pago pelo portador no Check Out);
- Valor Cancelado;
- Operadora ;
- Estabelecimento onde a transação foi realizada;

(2)- Realizar o cancelamento total de uma transação (para isto, selecionar o Número da Transação que está impresso no comprovante, ou anotado no cupom fiscal do portador, e pressionar o botão <Cancela Total>);

(3)- Consultar os produtos de cada transação. (para isto, selecionar a transação desejada e pressionar o botão <Produtos da Transação>);

(4)- Voltar à tela anterior.

(5)- Imprimir relatório com os dados apresentados na tela.

TransactionCentre - Módulo ClientWEB

Funções Administrativas

12. Funções Administrativas – Produtos da Transação



Esta tela, é apresentada quando pressionado o botão <Produtos da Transação> na função de **Resumo de Autorização**, na tela anterior.

Nota: Nesta tela são apresentadas todas as transações, independente da forma de pagamento.

Sua estrutura permite:

(1)- Consultar os produtos da transação selecionada:

- Número do Lote;
- NSU: **Número** de Identificação **da Transação**;
- Código EAN do Produto;
- Status: **OK**- Transação Finalizada ou **Canc**- Transação Cancelada;
- Descrição do Produto;
- Embalagem do Produto: Constante U;
- Quantidade Autorização: Quantidade autorizada do produto;
- Quantidade Atual: Quantidade após cancelamento;
- Valor Bruto do Produto (antes dos descontos autorizados);
- % Desconto concedido no Produto;
- Valor Líquido do Produto (após descontos);
- Valor a Receber do Produto (pago pelo portador no Checkout);

(2)- Efetuar o cancelamento parcial, da transação realizada no estabelecimento selecionado (para isto o usuário deve selecionar o Número da Transação que está impresso no comprovante, ou anotado no cupom fiscal do portador, em seguida selecionar o produto que o portador deseja cancelar e pressionar botão <Cancela Item>).

(3)- Imprimir relatório com os dados apresentados na tela.

TransactionCentre - Módulo ClientWEB

Funções Administrativas

13. Funções Administrativas – Cancelamento Parcial



Ao pressionar o botão **<Cancela Item>** na tela anterior, é apresentada esta tela com os dados do produto a ser cancelado.

Sua estrutura permite:

(1)- Consultar os dados do produto e informar a quantidade que deseja cancelar:

- Código do Produto;
- Descrição;
- Campo para informar a quantidade que será cancelada.

(2)- Confirmar o Cancelamento do Produto. (Para isto, pressionar o botão **<OK>** e será exibida a imagem do comprovante de cancelamento, veja "[Funções Administrativas – Comprovante de Cancelamento](#)").

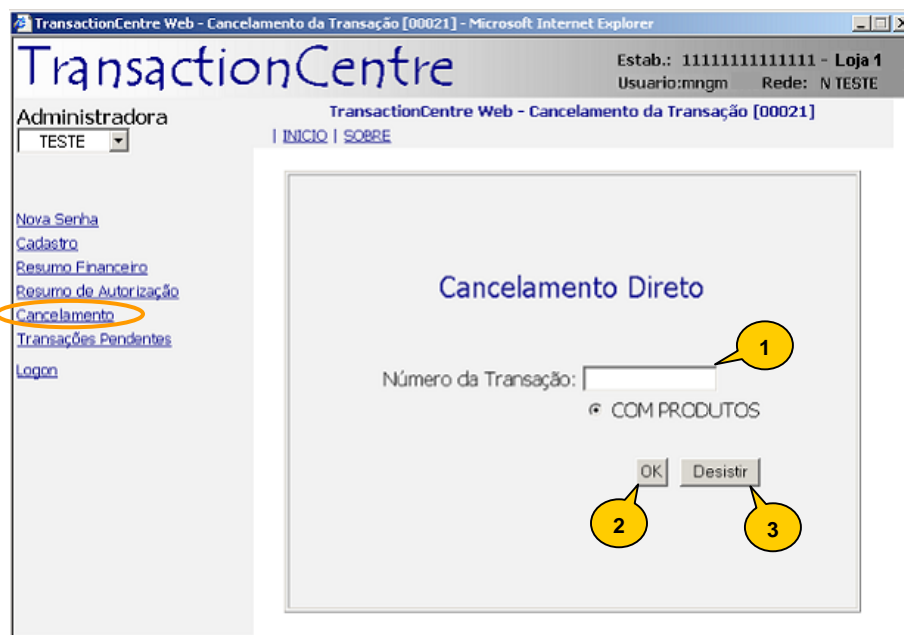
(3)- Desistir do Cancelamento. (Para isto, pressionar o botão **<Desistir>**).

Nota: O Cancelamento Parcial somente pode ser realizado nas transações de lotes já encerrados pela Administradora. Se for necessário este tipo de tratamento no lote atual, fazer cancelamento total da autorização e nova autorização somente com os produtos desejados.

TransactionCentre - Módulo ClientWEB

Funções Administrativas

14. Funções Administrativas – Cancelamento Total Direto



Esta tela é aberta quando a função **Cancelamento** é acionada na tela “Administrativas” e permite o cancelamento total direto pelo Número da Transação impresso no comprovante ou anotado no cupom fiscal do portador pelo atendente.

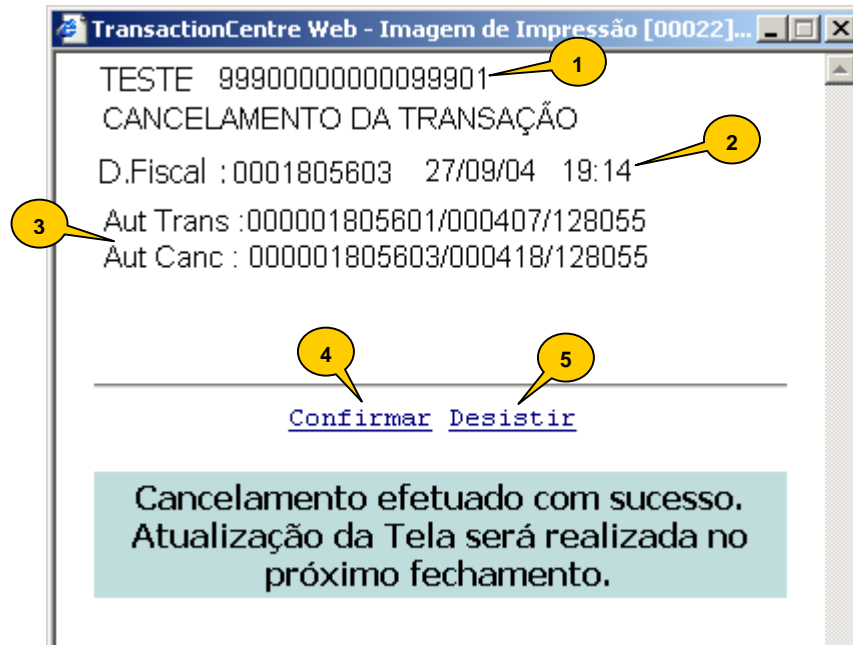
Sua estrutura permite:

- (1)-Digitar o Número da Transação anotada no cupom fiscal do portador.
- (2)-Confirmar o Cancelamento da Transação (Para isto, pressionar o botão <OK> e será exibida a imagem do comprovante de cancelamento, veja “[Funções Administrativas – Comprovante de Cancelamento](#)”).
- (3)- Desistir do Cancelamento (para isto, pressionar o botão <Desistir>)

Nota: O **Cancelamento Total Direto** pode ser realizado a qualquer momento, mesmo antes do fechamento do Lote.

TransactionCentre - Módulo ClientWEB Funções Administrativas

15. Funções Administrativas – Comprovante Cancelamento



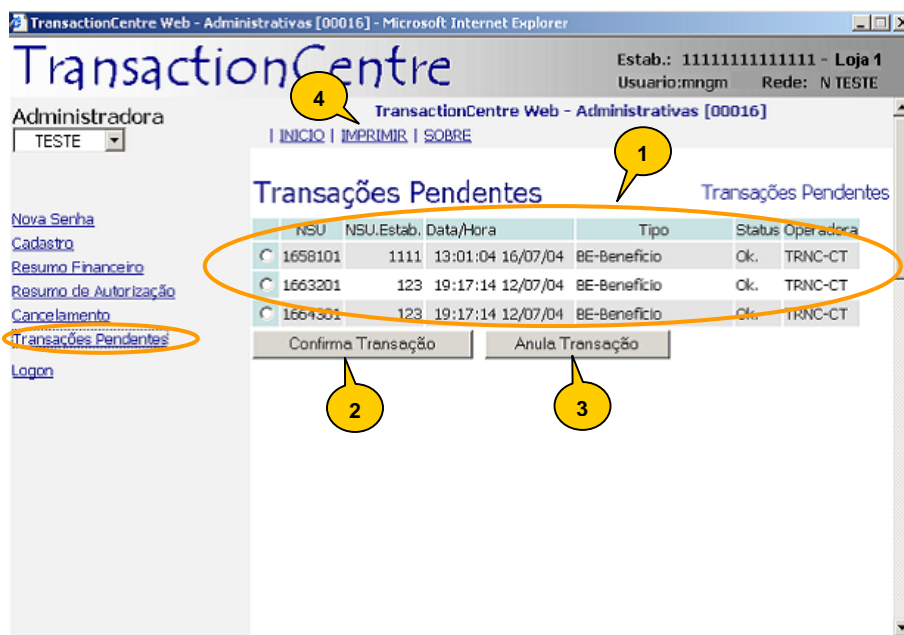
A imagem do comprovante de Cancelamento, exibe as informações abaixo:

- (1)- Número do Cartão do Portador;
- (2)- Data e Hora do Cancelamento;
- (3)- Número da Transação de Cancelamento;
- (4)- Botão <Confirmar>, para confirmar o cancelamento;
- (5)- Botão <Desistir>, para desistir do cancelamento da transação.

TransactionCentre - Módulo ClientWEB

Funções Administrativas

16. Funções Administrativas – Transações Pendentes



Esta tela é aberta quando a função **Transações Pendentes** é acionada na tela “**Funções Administrativas**” e apresenta a relação de transações que, por algum motivo não foram concluídas na Administradora, ou seja, ficam aguardando uma definição e devem ser confirmadas ou anuladas. As **transações pendentes devem ser urgentemente finalizadas** para evitar:

- Falhas na reposição de mercadorias do estabelecimento;
- Para não prejudicar as autorizações futuras para o portador.

Nota: Esta função somente está disponível para filiais que realizam vendas. No caso de acessar como Matriz (que não faça vendas) será exibida a mensagem “ Não existem Registros”.

Sua estrutura permite:

(1)-Visualizar as Transações Pendentes de Confirmação ou Anulação:

- NSU: **Número** de identificação da **Transação**;
- Nr.Autorização;
- Data/Hora da Autorização;
- Tipo da Transação: **BE**-Transação de Benefício, **BC**-Transação de Benefícios com Crédito e **PC**-Transação de Pagamento;
- Status: **OK**- Transação Finalizada ou **Canc**- Transação Cancelada;
- Operadora;

(2)- Confirmar a Transação (Para isto, selecionar a transação desejada e pressionar o botão **<Confirma Transação>**);

(3)- Anular Transação (Para isto, selecionar a transação e pressionar o botão **<Anula Transação>**).

(4)- Imprimir relatório com os dados apresentados na tela.

Atenção: Após a confirmação ou anulação da transação é exibida janela de confirmação ou anulação da transação. Pressione botão **<OK>** para retornar à tela anterior. Após confirmar/anular a transação, a mesma continua sendo exibida na tela, pois a tela é atualizada somente no próximo fechamento.

TransactionCentre - Módulo ClientWEB

Funções Administrativas

17. Funções Administrativas – LOGON



Nota: O Logon é um procedimento especial, que somente deve ser realizado quando solicitado pelo suporte técnico, pois sua execução pode tornar lento o processamento das transações.